

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою Іллінецького
аграрного фахового коледжу
від 23 квітня 2024 року,
протокол № 4

Голова педагогічної ради,
В.одиректора Василь ПИНДУС



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ІЛЛІНЕЦЬКОГО АГРАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

м.Іллінці - 2024

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно Положення про приймальну комісію Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі – Коледж) з метою захисту прав осіб, які складали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися Коледжем.

1.2. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники).

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, наказами директора Коледжу, Правилами прийому на навчання до Іллінецького аграрного фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти у 2024 році (далі – Правила прийому), Положенням про приймальну комісію Іллінецького аграрного фахового коледжу та цим Положенням.

1.4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

1.5. Основні функції Апеляційної комісії:

1.5.1. Прийняття і розгляд апеляцій заявників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у Коледжі.

1.5.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

II. Організація діяльності Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Коледжу.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

2.3. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, які не є членами комісій із проведення вступних випробувань (співбесіди).

2.5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного року.

2.6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться у складі голови Апеляційної комісії, секретаря та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

III. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

3.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто у день оголошення результатів випробування до Приймальної комісії. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

3.2. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- результатів зовнішнього незалежного оцінювання/мультипредметного тесту навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях.

3.3. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції замовником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

3.4. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

3.7. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні, за необхідності, можуть бути присутні голови відповідних комісій із проведення вступних випробувань (співбесіди) у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

3.8. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз аркуша співбесіди. Заявнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

3.9. Аркуш співбесіди окрім членів Апеляційної комісії, голови комісій із проведення вступних випробувань (співбесіди) надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

3.10. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду аркуша співбесіди.

3.11. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів.

3.12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у аркуші співбесіди та у відомості результатів випробування, на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат випробування вступнику ____ (ПШБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від ____ (дата), протокол № ____» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

3.13. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

IV. Порядок роботи Апеляційної комісії

4.1. Засідання Апеляційної комісії проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Заявник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків заявника) на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна атмосфера.

4.5. Під час апеляції розглядаються лише відповіді вступника. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до Апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

4.6. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів Апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

4.7. Результати апеляції оголошуються заявнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.8. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням і не підписує висновків Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.9. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.10. Якщо в результаті розгляду апеляції Приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань заявника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках Апеляційної комісії, а

потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та аркуша співбесіди та підписується головою Апеляційної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олександра ПИСЬМЕННА