

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЛІНЕЦЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Іллінецького аграрного
фахового коледжу
від 29 лютого 2024 року №02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ В КОНКУРСНОМУ
ВІДБОРІ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ІЛІНЕЦЬКОГО
АГРАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового
комітету первинної профспілкової
організації працівників та студентів
Іллінецького аграрного фахового
коледжу
від 29 лютого 2024 року №03

м. Іллінци
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виборча комісія з проведення рейтингового голосування в конкурсному відборі на посаду керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі - Виборча комісія) утворена наказом від 09 лютого 2024 року № 15-од відповідно до положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» щодо особливостей конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року №479/36101.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії, затверджується наказом в. о. директора коледжу «Про організацію конкурсного відбору на посаду керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу» від 09.02.2024 року №15-ОД (далі - Наказ№15-ОД). Уповноважений орган управління може делегувати свого представника до виборчої комісії.

Загальна кількість членів виборчої комісії становить 7 осіб.

1.3. Виборча комісія діє відповідно до установчих документів закладу фахової передвищої освіти та Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування в конкурсному відборі на посаду керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу (далі - Положення), яке затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

1.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, можуть виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Коледжі.

1.6. Кандидат на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора.

1.7. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.8. Виконуючий обов'язки директора Іллінецького аграрного фахового коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо,

необхідними для виконання нею завдань.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ.

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів рейтингового голосування на заміщення посади директора Іллінецького аграрного фахового коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування в конкурсному відборі на посаду керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування в конкурсному відборі на посаду керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу підготовку приміщень для проведення голосування на виборчій дільниці. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі

бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

3.2.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для рейтингового голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Іллінецького аграрного фахового коледжу. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, згідно з додатком 1 до Положення.

3.2.5. За поданням засновника або уповноваженого ним органу та кандидатів на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу реєструє не більше одного спостерігача на виборчу ділянку від кожного кандидата на посаду директора.

3.3 Кандидати на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Коледжу. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу на інформаційних стендах виборчої комісії Коледжу.

3.7. На етапі проведення рейтингового голосування в конкурсному відборі на посаду керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу:

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.7.2. Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.7.3. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі

присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується і вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.7.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.7.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами дільничної виборчої комісії для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.8. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата, або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені, або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

3.7.9. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів в приміщенні для голосування мають право бути присутніми, члени виборчої комісії, представник уповноваженого органу управління, Міністерства освіти

і науки України, представник наглядової ради, кандидати та спостерігачі, а також по одному спостерігачу від громадських організацій, акредитованих організаційним комітетом.

О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.8. На етапі встановлення результатів рейтингового голосування:

3.8.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати рейтингового голосування.

3.8.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.4. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.8.5. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8.6. Бюлетень рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду

бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

3.8.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

3.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з додатком 2 до Положення.

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновнику або уповноваженому органу управління, другий - залишається в Іллінецькому аграрному фаховому коледжі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді.

3.10. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

3.11. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні.

3.12. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні.

3.13. Результати рейтингового голосування оприлюднюються на веб-сайті Іллінецького аграрного фахового коледжу протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

Голова виборчої комісії:

4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні в конкурсному відборі на посаду керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Іллінецького аграрного фахового коледжу, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

Голова виборчої комісії



Інна ЖУРАКІВСЬКА

Бюлетень рейтингового голосування при наявності кількох кандидатів на посаду керівника
БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування
для обрання керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу

_____ 2024 р.

_____ (найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Бюлетень рейтингового голосування при наявності одного кандидата на посаду керівника

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування
для обрання керівника Іллінецького аграрного фахового коледжу

_____ 2024 р.

_____ (найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1				

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ*" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може робити лише одну позначку.

Голова виборчої комісії

Інна ЖУРАКІВСЬКА

Секретар виборчої комісії

Наталія КОВАЛЬЧУК

М.П.

Голова виборчої комісії

Інна ЖУРАКІВСЬКА

Секретар виборчої комісії

Наталія КОВАЛЬЧУК

М.П.

Іллінецький аграрний фаховий коледж

« ____ » _____ 2024 року

ПРОТОКОЛ № _____
 виборчої комісії з рейтингового голосування керівника закладу фахової
 передвищої освіти

Іллінецький аграрний фаховий коледж

(найменування закладу фахової передвищої освіти)_____
(місце проведення рейтингового голосування)Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представник наглядової ради, представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)_____
(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування	
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування	
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування	
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування,	

виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)